**ACTA # 11 REUNIÓN DE TRABAJO FECHA: 12 MARZO DE 2010**

**ASISTENTES:**

Andrea Fajardo – Néstor Diazgranados – William Jiménez – Germán Morales – Laura Arias

**TEMAS TRATADOS:**

1. **Modificación de las reglas**
2. **Situación de Néstor**
3. **Descripción del nuevo rol de Néstor**
4. **Mejorar las comunicaciones**
5. **Asignación de nuevas tareas**

**CONCLUSIONES**

1. **Reestructuración de las Reglas (Estan en el SPMP sin embargo las voy a colocar aca para que no tengan que buscar jejeje)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REGLA | SANCIÓN | TIPO DE REGLA |
| Las reuniones de revisión se efectuaran los lunes y viernes en el horario de 11 am – 1pm. Si algún miembro no puede asistir a las reuniones de revisión, deberá enviar con mínimo 1 día de anterioridad la causa de la inasistencia. La inasistencia deberá ser por alguna de las siguientes causas: enfermedad, motivos familiares, cruces con parciales u otras situaciones académicas. En todo caso el grupo decidirá la validez de la excusa. | Cada falla injustificada recibirá un llamado de atención. | **REUNIÓN** |
| Se permitirá una falla injustificada al mes por grupo | Se debe avisar que no vendrá a un reunión, además deberá enviar sus tareas antes de la hora de la reunión y deberá leer el acta , enviando al correo la notificación de sus tareas asignadas | **CUMPLIMIENTO** |
| Tercer llamado de atención | Genera memorando. | **MEMORANDOS** |
| La máxima duración de las reuniones de revisión será de 2 horas. | No aplica | **REUNIÓN** |
| La llegada debe ser puntual, se tendrán 10 minutos de espera a partir de la hora acordada | $3000 las primeras 2 veces, la tercera cancelara $5000. Después de la primera hora que llegue tarde se contara como inasistencia. | **REUNIÓN** |
| A los 2 memorandos relacionados con las reuniones. | Se hará un descuento de la nota actual por un -10& | **REUNIÓN** |
| No hacer la tarea, hacerla incompleta, la medición de la completitud será con listas de chequeo de CxOne o lo estipulado en las actas; o entregar la tarea tarde. | Generara llamado de atención. | **TAREAS** |
| Si se tienen 2 llamados de atención en relación con las tareas. | Generara memorando | **TAREAS** |
| A los 2 memorandos en relación con tareas. | Generara un descuento del 10% en la nota del proyecto actual | **TAREAS** |
| Se hará reporte diario por parte de cada persona de lo trabajado ese día en el foro de Google Groups, con preguntas o avances. El día sábado se hará un reporte más detallado del trabajo. | El reporte del sábado se tomara en cuenta como una tarea. Este reporte será antes de las 8:00 pm cada sábado. | **TAREAS** |
| Debe existir el respeto entre los integrantes del grupo. | Algún roce será sancionado entre los relacionados con la compensación de las partes de alguna manera. Si el problema afecta al grupo deberá hacerse un llamado de atención a los involucrados. | **RELACIONES INTERPERSONALES** |
| Después de cada entrega se supervisara que las cuentas estén saldadas para los deudores. | Se deberá investigar algo nuevo que contribuya al progreso del proyecto. | **TESORERÍA** |

1. **Situación de Néstor**

Se hablaron las razones por las que Néstor merecía un descuento en la nota del proyecto actual. Su nuevo rol. Se solucionaron los problemas. Néstor como habíamos acordado con Miguel yo le enviare al profe las tareas de Néstor y Néstor enviara una copia de las tareas realizadas a Miguel.

1. **Descripción del nuevo rol de Néstor**

El nuevo rol propuesto por el es Diseñador grafico es decir se encargara de toda la parte de interfaz gráfica del proyecto. Sin embargo, el desea colaborar al manejo de calidad con David cuando David tenga mucha carga.

1. **Mejorar las comunicaciones**

Se manejara Google Groups donde diariamente cada persona hará un breve reporte de preguntas o sugerencias de sus tareas. Si la persona no envía nada se asumirá que no tiene preguntas por hacer por tanto no es obligatorio reportarlo. El día sábado se hará un reporte por persona de lo trabajado durante la semana será como un historial antes de las 8:00 pm.

Para el plan de cierre se hará una encuesta que determinara la persona más puntual y que mas desempeño haya tenido. La página es SurveyMonkey.com para mayor información.

1. **Asignación de tareas**

**LAS TAREAS A REALIZAR PARA ESTE FIN DE SEMANA SON:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAREA** | **RESPONSABLE** | **FECHA ENTREGA** | **FECHA ENTREGADO** |
| **escribir cuales requerimientos consideraria importantes y en que categoria los ubicaria** | **TODOS** | **DOMINGO 14 DE MARZO DE 2010 HORA 2:00 PM** |  |
| **Compactar requerimientos de Andrea, David, Germán** | **GERMÁN** | **LUNES 15 DE MARZO DE 2010 HORA 10:00 AM** |  |
| **Compactar requerimientos de Nestor, Willie, Laura** | **LAURA** | **LUNES 15 DE MARZO DE 2010 HORA 10:00 AM** |  |
| **Modelo del dominio junto con la documentación de conceptos y relaciones. Sección 2.5 que contiene 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3** | **NESTOR** | **SABADO 13 DE MARZO DE 2010 HORA 7:00 PM** |  |
| **DIAGRAMA DE NECESIDADES, CARACTERISTICAS, CASOS DE USO, ESCENARIOS Y CASOS DE PRUEBA** | **ANDREA** | **SABADO 13 DE MARZO DE 2010 HORA 7:00 PM** |  |
| **REFERENCIAS Y ACRONIMOS DE LO QUE SE VA HACIENDO, SUBRAYADO CON ROJO Y DECIR SI ES ACRONIMO O REFERENCIA. EJEMPLO: [ACRONIMO] DC: DIAGRAMA DE CLASES** | **TODOS** | **AL LADO DONDE LO ESCRIBAN** |  |
| **SECCIÓN 1.1 , 1.2 DEL SRS** | **DAVID** | **DOMINGO 14 DE MARZO DE 2010 HORA 10:00 PM** |  |
| **SECCIÓN 1.5 DEL SRS** | **WILLIAM** | **DOMINGO 14 DE MARZO DE 2010 HORA 10:00 PM** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**La compactación es la agrupación de los requerimientos de esas personas sin repetición y asociándolos a las categorías que sean similares.**

**El SRS línea base esta en el repositorio en la carpeta denominada SRS ENTREGA**